

## SDP : FICHIERS ET DOCUMENTS POUR LA MIGRATION

### ADMINISTRATION

| DEMANDE                     | LIVRABLES | REÇU | OBSERVATIONS                                                                      |
|-----------------------------|-----------|------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Droits d'accès aux dossiers | EXCEL     | OUI  | Définir les chefs de missions                                                     |
| Base de données CV          | DOCUMENTS |      | Ordonnés et conformes à l'architecture de la gestion documentaire ( si possible ) |
| Autres dossiers ou fichiers | DOCUMENTS |      | Ordonnés et conformes à l'architecture de la gestion documentaire ( si possible ) |
|                             |           |      |                                                                                   |

### TECHNIQUE

| DEMANDE                       | LIVRABLES | REÇU | OBSERVATIONS |
|-------------------------------|-----------|------|--------------|
| Paramètres SMTP               | EXCEL     |      |              |
| IFU et token de normalisation | EXCEL     |      |              |
|                               |           |      |              |

### PROCESSUS DBU

| DEMANDE                                                                                                    | LIVRABLES | REÇU | OBSERVATIONS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Liste des processus avec le circuit de validation                                                          | EXCEL     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Liste des processus avec le circuit de validation                                                          | EXCEL     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Liste des appels d'offres en cours ou gagnés et dont le projet est en cours                                | EXCEL     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Liste de tous les appels d'offre en cours, et archivés ainsi que le détail complet des documents du marché | DOCUMENTS |      | <p>Pour chaque appel d'offre</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Décision AO</li><li>• Rétro planning</li><li>• Partenaire</li><li>• Les experts et CV</li><li>• Offre tech et financière</li><li>• Bouclage</li><li>• PV de dépouillement</li><li>• Réunion de transfert</li><li>• Contrat</li></ul> <p>Ordonnés et conformes à l'architecture de la gestion documentaire ( si possible )</p> |
| Autres dossiers ou fichiers                                                                                | DOCUMENTS |      | Ordonnés et conformes à l'architecture de la gestion documentaire ( si possible )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                            |           |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

**PROCESSUS GOP**

| DEMANDE                                                | LIVRABLES | REÇU | OBSERVATIONS                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------|-----------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Liste des processus avec le circuit de validation      | EXCEL     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Liste des processus avec le circuit de validation      | EXCEL     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Liste des fiches projets en cours                      | EXCEL     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Liste des projets en cours ou archivés et leur détails | DOCUMENTS |      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Fiche projet</li><li>• Rapports</li><li>• Point d'avancements</li><li>• Evaluations clients</li><li>• Prestataires, factures et évaluations</li></ul><br>Ordonnés et conformes à l'architecture de la gestion documentaire ( si possible ) |
| Autres dossiers ou fichiers                            | DOCUMENTS |      | Ordonnés et conformes à l'architecture de la gestion documentaire ( si possible )                                                                                                                                                                                                  |
|                                                        |           |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

**PROCESSUS GSG/RH**

| DEMANDE                                                                                             | LIVRABLES         | REÇU | OBSERVATIONS                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Liste des processus avec le circuit de validation                                                   | EXCEL             |      |                                                                                   |
| Liste des processus avec le circuit de validation                                                   | EXCEL             |      |                                                                                   |
| Liste du personnel avec ( leur solde de congé et info dossiers collaborateurs , poste , processus ) | EXCEL             |      |                                                                                   |
| Liste des contrats du personnel                                                                     | DOCUMENTS         |      | Ordonnés et conformes à l'architecture de la gestion documentaire ( si possible ) |
| Liste des contrats clients                                                                          | DOCUMENTS         |      | Ordonnés et conformes à l'architecture de la gestion documentaire ( si possible ) |
| Liste des contrats fournisseurs                                                                     | DOCUMENTS         |      | Ordonnés et conformes à l'architecture de la gestion documentaire ( si possible ) |
| Organigramme fonctionnel                                                                            | EXCEL / DOCUMENTS |      |                                                                                   |
| Fichiers notes de services                                                                          | DOCUMENTS         |      | Ordonnés et conformes à l'architecture de la gestion documentaire ( si possible ) |
| Liste actualisée des affaires                                                                       | EXCEL             |      |                                                                                   |
| Liste des bulletins de paie archivés                                                                | DOCUMENTS         |      | Ordonnés et conformes à l'architecture de la gestion documentaire ( si possible ) |
| Autres dossiers ou fichiers                                                                         | DOCUMENTS         |      | Ordonnés et conformes à l'architecture de la gestion documentaire ( si possible ) |
|                                                                                                     |                   |      |                                                                                   |

**PROCESSUS GSG/ FINANCE**

| DEMANDE                                                             | LIVRABLES | REÇU | OBSERVATIONS                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Liste des processus avec le circuit de validation                   | EXCEL     |      |                                                                                   |
| Liste des processus avec le circuit de validation                   | EXCEL     |      |                                                                                   |
| Les fichiers budgets siège , projets , SI , résultats par affaires  | DOCUMENTS |      | Ordonnés et conformes à l'architecture de la gestion documentaire ( si possible ) |
| Liste des factures clients , factures , prestataires , fournisseurs | DOCUMENTS |      | Ordonnés et conformes à l'architecture de la gestion documentaire ( si possible ) |
| Liste des avances sur salaires en cours ( avec les échéanciers )    | EXCEL     |      |                                                                                   |
| Liste des factures personnels prestataires                          | DOCUMENTS |      | Ordonnés et conformes à l'architecture de la gestion documentaire ( si possible ) |

|                             |           |  |                                                                                   |
|-----------------------------|-----------|--|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Autres dossiers ou fichiers | DOCUMENTS |  | Ordonnés et conformes à l'architecture de la gestion documentaire ( si possible ) |
|                             |           |  |                                                                                   |